

原簿の「作成方法と記入例」

投函〆切日 5月8日(木)

原簿は昨年(2024年)の名簿を基に、今年の異動名簿を反映させて作成しておりますが、作業間違いの場合もありますので、全ての文字に目を通し、在籍していない方や訂正箇所等を**赤ペン**で二重線を引き加筆訂正願います。
また、個人情報はありませんので、学担や教科等すべての項目を漏れなく記入して下さい。
尚、訂正の有無に拘わらずコピー(控用)をとり、**原本**を同封の返信用封筒で送付願います。

外字や作字した漢字は使用出来ません。基本的には、パソコン(シフト JIS 漢字コード)で変換できる漢字の表記となります。

【作成方法】

■学校情報

- ふりがな・学校名・所在地・電話番号・FAX 番号・開校記念日・創立記念日欄の点検をお願いします。
- 職員数欄は教員人数(再任用と6・6講師を含む)、と事務職員、私立は職員数を記入して下さい。
- 児童・生徒・学級数欄は必ず記入して下さい。複式学級の場合は、記入例を参考に記入して下さい。
- メールアドレスがある場合は記入して下さい。

■職 名

- 5文字以上の職名は下部の略称を記入して下さい。該当する職名がない場合は4文字以内で記入して下さい。
注) 4文字を超えて記入された場合、5文字以降は削除されます。
- 市町村等の教員以外の職員は(市)(町)(村)と記入して下さい。

■担 当

- 小学校は担任学年をカッコ書きで(1)、(2)、(3)等と記入し、複式学級担任の場合は(2・3)と記入します。
- 担当教科の場合は「国、社、音…」等の一字を記入して下さい。担当教科が複数の場合は、持ち時数の多い教科順に「国・英」等最高二つまで記入して下さい。
- 上記以外で2文字の場合はそのまま記入し、それ以上は下部の略称で記入して下さい。該当する略称がない場合は2文字以内で記入して下さい。
注) 2文字を超えて記入された場合、3文字以降は削除されます。
- 学年代替えは学年、教科代替えは教科名と「代」を記入して下さい。[例：小学校(2)代、中学校 国代]
- 高校も同様に「数代」と記入して下さい。
- 支援学校の小学部は「小」と学年を記入して下さい。[例：小(2)] 中学部は「中」と教科名の一字を記入して下さい。高校も同様に記入して下さい。(例：中数、高社)
重複の場合は、小学部重複「小複」、中学部重複「中複」、高等部重複「高複」と記入して下さい。

■順 番

- 県費及び仙台市費教員を先頭に、すべての職員に通し番号を記入して下さい。(空欄の場合はそのままの順番で載せます。あらかじめご了承ください。)
- 教員・職員を追記する場合は、一番最後の欄へ記入し、通し番号を割り当てる。

《記 入 例》 下記は記入例であり、実際の情報とは異なります。

宮城県教育関係職員録原簿 No. 1

※訂正の有無に拘わらず必要に応じてコピーを取り、同封の返信用封筒で送付願います。

12. 仙台小学校 (開校記念日 4月1日) (創立年月日 2007年4月1日)
(022) 123-4567・(校) 123-8901・(FAX) 123-1234
〒983-0856 仙台市仙台区一番丁 1-2-3

↓ 職員数は公費負担職員のみ記入して下さい。

職員数 (公費負担)	学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	特支	計
18	児童 生徒数	35	9	21	48	41	62	5	221
	学級数	1	1	1	2	1	2	1	10

↓ 記載内容は前年度分ですので、変更がある場合訂正して下さい。

順番	職名	担当	氏 名
1	校長		島 村 勝 弘
2	教頭		十 葉 純 一
3	教諭	(3)	金 田 光 男
4	教諭	(2)	渡 部 貴 宏
5			

順番	職名	担当	氏 名
16	教諭	(5)	菅 原 大 助
17	講師	特支	小 沢 大 郎
18	講師	少授	伊 藤 浩 次
19	非請	通級	村 野 敬 介

在籍していない。

原簿投函〆切日5月8日(木)

冊子に掲載されない場合もありますので予めご了承ください。

裏面に続く

《凡 例》

◎「職 名」欄の略称

No.	職 名			略 称
1	養	護	教 諭	養 教
2	栄	養	教 諭	栄 教
3	実	習	教 諭	実 教
4	実	習	講 師	実 講
5	実	習	助 手	実 助
6	主 任 寄 宿 舎 指 導 員			主 寄 指
7	寄 宿 舎 指 導 員			寄 指
8	充 指 導 主 事			充 指
9	副 参 事 兼 事 務 室 長			副 参 室
10	副 参 事 兼 事 務 長			副 参 事
11	主幹(兼) 事務室長事務取扱			主 幹 室
12	総 括 主 幹 事 務 長			総 主 事
13	主 幹 (兼) 事 務 長			主 幹 事
14	総 括 事 務 長			事 務 長
15	総 括 事 務 次 長			総 事 次
16	主 幹 (兼) 事 務 次 長			主 事 次
17	主 任 主 査 事 務 次 長			主 主 次
18	主 任 主 査			主 主 査
19	主 任 主 査 司 書			主 主 司
20	栄 養	総 括 主 任		総 主 任
		技 術 主 幹		技 主 幹
		技 術 主 査		技 主 査
		主 任 技 師		主 技 師
21	常 勤 講 師			講 師
22	非常勤講師(養護も含む)			非 講 師
23	非 常 勤 看 護 師			非 常 看

◎「担 当」欄の略称

No.	担当学年・教科	略 称
1	特 別 支 援 教 育	特 支
2	通 学 学 級	通 級
3	海 外 派 遣	海 派
4	内 地 留 学	内 留
5	長 期 研 修	長 研
6	病 気 休 暇	病 休
7	産 前 産 後 休 暇	産 休
8	育 児 休 業	育 休
9	介 護 休 暇	介 休
10	青 年 海 外 協 力 隊	海 協
11	院 内 学 級	院 学
12	チー ム ティー チング	T T
13	少 人 数 授 業	少 授
14	特別支援教育支援員	支 援
15	相談員・スクールカウンセラー	S C
16	アシスタント・ランゲイジ・ティーチャー	A L T
17	学 校 栄 養 職 員	栄 養
18	指 導 補 助	指 補
19	養 護 教 諭 補 助	養 補
20	拠 点 校 指 導 員	拠 指
21	初 任 研 後 補 充	初 補
22	教 育 支 援	教 支
23	就 職 支 援	就 支
24	学 校 図 書	司 書
25	組 合 専 従	組 専
26	代 替 養 護 教 諭	養 代

No.	職 名	略 称	
24	再任用 (会計年度任用は「会」と読み換え)	教 諭	再 教 諭
		主 任 教 諭	再主教諭
		養 護 教 諭	再 養 教
		実 習 教 諭	再 実 教
		寄 宿 舎 指 導 員	再 寄 指
		主任寄宿舎指導員	再主寄指
		総括主幹事務長	再総主事
		総括主任主査事務次長	再総主次
		副参事兼事務長	再副参事
		副参事兼事務室長	再副参室
		主 幹	再 主 幹
		事 務	再 主 査
		技 術 主 幹	再技主幹
		主 任 技 師	再主技師
		技 師	再 技 師
栄 養	再 技 主		
25	代 替 実 習 教 諭	代 実	
26	代替主任寄宿舎指導員	代 主 寄	
27	代替寄宿舎指導員	代 寄 指	
28	臨 時 職 員	臨 職	

○市町村関係

1	(市 町 村) 職 員	(市)(町)(村)
2	(市 町 村) 臨 時 職 員	(市)(町)(村)臨
3	P T A	(P)
4	(※ 市) 教 諭	市 教 諭

※仙台市を除く

No.	担当学年・教科	略 称
27	代 替 事 務 職 員	事 代
28	〇〇コーディネーター	〇 C N
29	訪 問 指 導	訪 指
30	運 転 技 術	運 転
31	甲 板 業 務	甲 板
32	農 場 業 務	農 場
33	機 械 操 作	機 械
34	実 験 補 助	実 補
35	日 本 人 学 校	日 学
36	校 務 支 援 員	校 支
37	帰 国 子 女 英 語	帰 英
38	ハ ン グ ル	韓 語
39	キャリアアドバイザー	C A
40	外 国 人 対 応	外 対
41	外 国 語 指 導 補 助	J T E
42	配 偶 者 同 行 休 業	配 休

○市町村関係

1	事 務 職 員	事 務
2	事 務 補 助	事 補
3	学 校 図 書	図 事
4	学 校 図 書 補 助	図 補
5	栄 養 士	栄 養
6	給 食 調 理 員	給 食
7	技 術 ・ 技 能 員	技 師
8	特別支援教育指導補助員	補 助
9	特別支援学級指導支援員	支 援